



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 995

din 12.12.2013

**cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează
în Hotărîrea Guvernului nr. 778 din 27 noiembrie 2009**

Publicat : 20.12.2013 în Monitorul Oficial Nr. 297-303 art Nr : 1104

Pentru asigurarea organizării și funcționării eficiente a activității Ministerului Afacerilor Interne,
Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările și completările ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.778 din 27 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Dorin Recean

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Nr. 995. Chișinău, 12 decembrie 2013.

Aprobate

prin Hotărîrea Guvernului nr. 995

din 12 decembrie 2013

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE

ce se operează în Hotărîrea Guvernului

nr. 778 din 27 noiembrie 2009

Hotărîrea Guvernului nr. 778 din 27 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului

central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în hotărîre:

a) la punctul 1 alineatul patru, cuvintele „subdiviziunilor subordonate” se substituie prin cuvintele „autorităților administrative și instituțiilor din subordinea”;

b) punctul 3 se exclude;

2) anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr.778

din 27 noiembrie 2009

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea

Ministerului Afacerilor Interne

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Minister), locul lui în structura administrației publice centrale, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

2. Ministerul este organul central de specialitate al administrației publice, în subordinea Guvernului, care realizează politicile guvernamentale în domeniile de activitate, reieșind din prevederile legislației în vigoare.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumirea sa în limba de stat, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Ministerul este organizat și își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a legilor, a hotărîrilor Parlamentului și Guvernului, a altor acte normative, a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

5. Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile legalității, eficacității, respectării personalității, umanismului și echității sociale, ierarhiei instituționale, colaborării cu comunitatea, cooperării interinstituționale, asigurării transparenței și respectării normelor de deontologie profesională.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ,

ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

6. Misiunea Ministerului constă în realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea și realizarea politicii statului în domeniile de activitate, după cum urmează:

1) asigurarea legalității, menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii și securității publice;

2) managementul integrat al frontierei de stat, gestionarea activităților aferente respectării regimului frontierei de stat;

3) combaterea criminalității organizate, inclusiv transfrontaliere;

4) migrația și azilul;

- 5) protecția civilă, situațiile excepționale și apărarea împotriva incendiilor;
- 6) asigurarea respectării, în baza atribuțiilor sale, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și apărarea proprietății publice și private;
- 7) inițierea, menținerea și dezvoltarea cooperării polițienești internaționale;
- 8) realizarea sarcinilor instituției privind integrarea europeană, inclusiv în cadrul unor comisii instituite în acest sens, și sprijinirea altor autorități în vederea realizării responsabilității acestora.

7. În vederea realizării misiunii sale, funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

- 1) *strategice* – elaborarea, asigurarea implementării, monitorizarea și evaluarea politicilor strategice generale și politicilor sectoriale necesare punerii în aplicare a programului de activitate a Guvernului, precum și conlucrarea cu alte autorități publice în chestiunile ce țin de domeniile de activitate de care este responsabil;
- 2) *de reglementare* – asigurarea elaborării cadrului normativ și instituțional în vederea realizării obiectivelor strategice ale Ministerului și armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniile sale de activitate;
- 3) *de autoritate de stat* – asigurarea exercitării prerogativelor statale aferente domeniilor de activitate a Ministerului, punerea în aplicare și asigurarea respectării prevederilor legale atribuite conform competențelor pe întreg teritoriul țării;
- 4) *de reprezentare* – asigurarea, în numele statului sau al Guvernului, conform dispozițiilor legale și mandatului încredințat, reprezentarea pe plan intern și pe plan extern în cadrul instituțiilor și structurilor Uniunii Europene, reieșind din domeniile sale de activitate;
- 5) *de administrare și management public* – asigurarea, administrarea și dezvoltarea proprietății și bunurilor aflate în gestiune, precum și managementul serviciilor și resurselor financiare, logistice și umane, preocuparea pentru calitatea serviciilor publice prestate populației;
- 6) *de dezvoltare instituțională și control* – asigurarea de la nivelul conducerii Ministerului și prin intermediul structurilor sale specializate a caracterului unitar, coerent, organizat și disciplinat al activității.

8. Ministerul are următoarele atribuții:

- 1) în vederea realizării funcțiilor strategice și de reglementare:
 - a) elaborează, coordonează și monitorizează implementarea strategiilor, programelor și planurilor în domeniul propriu de activitate;
 - b) stabilește și propune obiectivele ce urmează a fi incluse în programul de activitate al Guvernului, în partea ce ține de domeniul său de activitate;
 - c) elaborează și ține evidența proiectelor de acte normative care vizează activitatea Ministerului, a autorităților administrative și instituțiilor din subordine și participă la susținerea acestora în Guvern și în cadrul comisiilor parlamentare;
 - d) avizează proiecte de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice centrale și alte autorități administrative centrale;
 - e) asigură armonizarea cadrului normativ cu legislația Uniunii Europene, precum și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte în domeniile sale de activitate;
 - f) asigură implementarea, monitorizarea, evaluarea și controlează respectarea de către autoritățile

administrative și instituțiile din subordine a reglementărilor cuprinse în actele normative proprii și guvernamentale, precum și a documentelor de politici sectoriale;

g) formulează strategia, promovează obiectivele prioritare și stabilește direcțiile activității pe plan extern în domeniile de activitate a Ministerului, potrivit programului de activitate a Guvernului și obligațiilor ce îi revin din documentele de politici naționale și tratatele internaționale;

h) asigură implementarea tratatelor internaționale în domeniile sale de activitate;

i) elaborează cadrul normativ și creează cadrul instituțional necesar pentru accesarea surselor de asistență externă în domeniul său de activitate și asigură dezvoltarea și implementarea lor;

j) evaluează anual evoluția situației din domeniile de activitate a Ministerului, analizează actualitatea și relevanța actelor normative, stabilește măsurile de adaptare a dispozițiilor legale în scopul sprijinirii pe plan legislativ a obiectivelor instituționale;

2) în calitate de autoritate de stat și de reprezentare:

a) organizează activitatea de transparență decizională, informare publică și de relații cu presa, întreprinde acțiuni de sondare a opiniei publice pentru cunoașterea percepției populației și a societății civile despre activitatea Ministerului și a personalului acestuia;

b) stabilește, potrivit legii, strategiile și politicile ministeriale pentru fortificarea autorității Ministerului, a protecției personalului instituției, corelate cu măsurile de asigurare a ordinii și securității publice, precum și celelalte competențe ale Ministerului;

c) coordonează elaborarea planurilor ministeriale pentru protecția persoanelor, bunurilor, obiectivelor și valorilor și asigură coordonarea forțelor în momentul punerii în aplicare a măsurilor de ridicare a capacității de acțiune;

d) dispune, la necesitate, punerea în aplicare a planurilor de cooperare între structurile Ministerului și coordonează prin intermediul autorităților administrative și instituțiilor din subordine acțiunile de importanță care implică mai multe categorii de forțe;

e) dispune măsurile necesare pentru aplicarea legislației specifice referitoare la autorizarea, evidența, controlul și supravegherea privind deținerea, portul și folosirea armelor și a munițiilor, precum și privind operațiunile cu acestea;

f) dispune ținerea de către autoritatea administrativă din subordine a evidenței centralizate a persoanelor juridice specializate în activități de pază, autorizate să procure, să dețină și să folosească arme și muniții;

g) elaborează politicile generale în domeniul traficului rutier;

h) organizează activitatea specială de investigații, de expertiză judiciară, de constatare/examinare a contravențiilor și de urmărire penală, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) asigură securitatea martorilor și a altor participanți la procesul penal, în condițiile legii;

j) coordonează elaborarea și dispune punerea în aplicare a documentelor speciale privind constituirea, utilizarea, planificarea și realizarea capacității operaționale a forțelor Ministerului pe timp de pace, în stare de urgență, de asediu sau de război;

k) creează cadrul general de activitate și exercită controlul asupra realizării măsurilor de prevenire a declanșării situațiilor excepționale și de diminuare a proporțiilor acestora; asigură, prin intermediul instituției din subordine specializate, aplicarea strategiei și politicii Guvernului în domeniul pregătirii

populației și a teritoriului pentru situații excepționale, în condițiile legii;

l) realizează strategia națională și coordonarea ministerială generală a problematicii managementului integrat al frontierei de stat, celei aferente activităților de prevenire și combatere a terorismului, a criminalității organizate, inclusiv transfrontaliere, a traficului și consumului ilicit de droguri, a traficului de persoane, a migrației ilegale, a criminalității informatice, precum și a altor fenomene infracționale și fapte antisociale;

m) elaborează politicile statului și monitorizează implementarea acestora în domeniul migrației și azilului, precum și coordonează procesul de integrare a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;

n) realizează, în cooperare cu instituțiile, autoritățile și reprezentanții societății civile, acțiuni de educație a populației privind măsurile de prevenire și combatere a manifestărilor criminale și faptelor antisociale;

o) elaborează și avizează proiecte de tratate internaționale; participă, în condițiile legii, la negocierea tratatelor internaționale cu alte state și organizații internaționale;

p) cooperează cu structurile internaționale, precum și cu autoritățile similare din alte state; încheie tratate de colaborare cu organele respective ale statelor străine și cu organizațiile internaționale;

q) monitorizează și coordonează procesul de integrare europeană pe segmentul de competență și sprijină structurile de specialitate ale Ministerului pentru îndeplinirea într-o viziune unitară a sarcinilor în acest domeniu;

r) coordonează activitatea de reprezentare internațională și cooperare polițienească, recrutarea, selecția și pregătirea ofițerilor de legătură și atașajilor de afaceri interne, precum și a personalului destinat să participe la evenimente internaționale și misiuni de menținere a păcii;

s) coordonează activitatea de realizare și gestionare a proiectelor finanțate din surse externe pentru atragerea de finanțări externe și pentru dezvoltarea de acțiuni parteneriale, bilaterale și multilaterale, în cadrul european și/sau internațional;

t) îndeplinește în domeniul de activitate atribuții de dialog social, de colaborare și parteneriat cu organizațiile profesionale ale personalului Ministerului, precum și cu alte structuri sindicale și patronale;

3) în vederea realizării funcțiilor de administrare și management public:

a) stabilește obiectivele și direcțiile principale de activitate a Poliției, Poliției de Frontieră, Trupelor de Carabinieri, Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale și a celorlalte autorități administrative și instituții din subordinea sa, exercită controlul asupra activității lor;

b) asigură administrarea proprietății publice și private a statului din gestiunea sa;

c) consolidează structura organizatorică, sistemul atribuțiilor și competențelor legale ale Ministerului și ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea sa pentru a asigura continuitatea activității;

d) asimilează și dezvoltă în Minister practicile specifice managementului public, prin stabilirea accentului pe serviciile publice prestate în beneficiul societății;

e) asigură consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor Ministerului;

f) fundamentează poziția Ministerului în procedurile de contencios administrativ în instanțele de judecată, pentru domeniul său de activitate;

g) coordonează utilizarea resurselor pe baza principiilor buneii guvernări, în cadrul programelor,

operațiunilor și/sau sistemelor de management, control și audit intern, în vederea utilizării lor raționale și eficiente pentru îndeplinirea obiectivelor instituționale;

h) elaborează și prezintă Guvernului propuneri referitoare la efectivul-limită și finanțarea activității aparatului central și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului;

i) coordonează activitatea instructiv-educativă, protecția juridică, asistența socială a personalului instituției și relația cu partenerii sociali;

j) realizează, în colaborare cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului, standardele ocupaționale ale funcțiilor publice cu statut special, profilul profesional al absolvenților instituțiilor proprii de învățământ și, pe baza acestora, transmite comanda formativă;

k) organizează și asigură, prin intermediul instituției din subordine specializate, asistența psihologică și medicală profilactică, curativă și de recuperare pentru personalul Ministerului, inclusiv cel pensionat, precum și a altor categorii de persoane, în condițiile legislației în vigoare;

l) participă la promovarea politicii de stat în sfera științei și inovării și elaborează propuneri referitoare la direcțiile strategice ale acestei activități, conform domeniilor de activitate;

m) asigură, prin intermediul instituției din subordine specializate, protecția internă a personalului și informațiilor clasificate ale Ministerului, monitorizarea, controlul și sancționarea, precum și protecția personalului împotriva abuzurilor, amenințărilor și riscurilor aferente profesiei;

n) monitorizează și controlează respectarea și aplicarea legislației cu privire la protecția informației în interiorul Ministerului și în ceea ce privește dreptul la informare, protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și liberul acces al populației la datele de interes public;

o) monitorizează și planifică asigurarea materială și financiară, duce evidența și controlul mijloacelor financiare necesare autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului în conformitate cu normele stabilite prin hotărâri de Guvern și acte normative departamentale;

p) coordonează și realizează managementul logistic și de asigurare tehnico-materială;

q) asigură protecția juridică a patrimoniului propriu și reprezintă interesele sale legitime în fața instanțelor de judecată;

r) exercită atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, cu privire la activitatea desfășurată de întreprinderile de stat monitorizate de Minister;

s) elaborează și monitorizează aplicarea normelor de înzestrare, întreținere, întreținere și reparare pentru armament, transport, tehnică de diferite categorii și alte bunuri din dotare, precum și a normelor de consum pentru muniții și alte materiale;

t) organizează prestarea de către autoritățile administrative și instituțiile din subordine a serviciilor cu plată pentru persoanele fizice și juridice, în corespundere cu prevederile cadrului normativ în vigoare;

u) elaborează, în comun cu autoritățile administrative și instituțiile din subordine, propuneri privind formarea bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv și exercită controlul în privința utilizării eficiente a mijloacelor bugetului de stat și a mijloacelor speciale pentru asigurarea funcționării eficiente;

v) coordonează activitatea în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informaționale, al gestionării și dezvoltării sistemelor informaționale integrate ale Ministerului; accesul reglementat al beneficiarilor la date și informații de interes, unificarea și dezvoltarea bazelor de date și a statisticilor departamentale;

w) constituie, utilizează, administrează, dezvoltă și întreține sisteme complexe de comunicații și

tehnologia informației atât pentru sprijinirea misiunilor operative proprii, inclusiv a măsurilor speciale de investigații, cât și pentru asigurarea necesităților autorităților administrative și instituțiilor din subordine și a altor beneficiari aprobați;

x) ține registre instituite în conformitate cu legislația în vigoare;

y) coordonează, monitorizează și controlează respectarea în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului a regulilor unice privind organizarea lucrărilor de secretariat și a activității din domeniul arhivelor;

4) în vederea realizării funcțiilor de dezvoltare instituțională și control:

a) elaborează normele de înzestrare, întreținere, reparare și transportul și tehnicii militare și a altor bunuri din dotare, precum și normele de consum pentru muniții și alte materiale;

b) stabilește normele privind planificarea materială și financiară, decontarea, evidența și controlul mijloacelor necesare autorităților administrative și instituțiilor din subordine;

c) negociază și încheie contracte de asistență de specialitate pentru realizarea programelor de reformă în domeniul său de activitate;

d) acordă autorităților administrative și instituțiilor din subordine, precum și autorităților administrației publice centrale și altor autorități administrative suport metodologic și didactic în domeniile tangențiale de activitate, examinează propunerile, cererile și petițiile persoanelor fizice și juridice în conformitate cu legislația în vigoare;

e) asigură realizarea drepturilor și executarea obligațiilor Republicii Moldova care rezultă din prevederile tratatelor internaționale ce au ca obiect domeniile de activitate atribuite Ministerului și urmărește executarea acestora de către părți;

f) asigură gestionarea și dezvoltarea sistemelor informaționale integrate ale Ministerului, accesul direct al organelor abilitate la informația privind combaterea activităților cu caracter criminogen, unificarea și dezvoltarea statisticilor departamentale;

g) întreprinde acțiuni de control, în limitele și în conformitate cu competențele legale;

h) asigură sprijin și îndrumare în conformitate cu instrucțiunile ministrului elaborate în acest scop, a căror rezultate sînt consemnate în rapoarte în care se formulează constatări, concluzii și recomandări;

5) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

9. În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării, la nivel local, a politicii statului în domeniile care îi sînt încredințate și a soluționării problemelor comune;

3) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ale autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de

domeniul său de activitate;

4) să antreneze la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniile de activitate (inclusiv prin contract) experți, consilieri, consultanți din țară și de peste hotare;

5) să convoace ședințe pe chestiunile ce țin de domeniile sale de activitate;

6) să efectueze, în limitele și în conformitate cu competențele legale, controlul de stat privind respectarea legislației în domeniile sale de activitate și să aplice sancțiunile prevăzute de legislație în cazul depistării încălcărilor;

7) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și autoritățile publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, de la persoanele juridice, indiferent de forma juridică de organizare, executarea sesizărilor cu privire la lichidarea cauzelor infracțiunilor și contravențiilor și a condițiilor care le generează, precum și informații despre starea protecției civile și apărării împotriva incendiilor în localități, la obiectivele economiei naționale și despre pregătirea populației pentru acțiuni în caz de pericol sau declanșare a situațiilor excepționale și incendiilor, în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege;

8) să supună controlului activitatea întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor în scopul asigurării ordinii și securității publice, în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege și alte acte normative în vigoare;

9) să asigure, prin intermediul autorităților administrative și instituțiilor din subordine, eliberarea actelor permissive și să autorizeze anumite domenii de activitate în conformitate cu competențele stabilite prin lege; să retragă aceste autorizații în cazul constatării neregulilor sau a încălcării normelor stabilite;

10) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale, autoritățile publice, autoritățile administrației publice locale, întreprinderi, instituții și alte structuri informații privind intrarea, șederea și ieșirea din țară a străinilor sau a apatrizilor;

11) să solicite accesul și să utilizeze bazele de date oficiale în domeniul informației statistice financiare, fiscale, economice și juridice, în conformitate cu legislația în vigoare;

12) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea în subordinea sa a unor autorități administrative și servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care Ministerul are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirea funcțiilor sale;

13) să fondeze, să restructureze, să reorganizeze și să dizolve, în temeiul unei hotărâri de Guvern, întreprinderi de stat, în condițiile legii, precum și să exercite funcții de fondator (cofondator) în administrarea acestora;

14) să abroge actele ce contravin legislației ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului, precum și ale instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

15) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici, inclusiv a celor cu statut special, care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

16) să identifice și să utilizeze, conform destinației, asistența externă în procesul de elaborare și implementare a proiectelor și programelor prioritare pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

17) să exercite și alte drepturi în temeiul legislației în vigoare ce reglementează relațiile în domeniile

de activitate încredințate Ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Ministerul este condus de către ministrul afacerilor interne (în continuare – ministru), numit și revocat din funcție în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova și ale Legii nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern.

11. Ministrul:

1) organizează și conduce activitatea Ministerului, determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale acestuia, pornind de la programul de activitate a Guvernului, decide în privința căilor de realizare a acestora;

2) aprobă programele și planurile de activitate a Ministerului, precum și rapoartele despre realizarea lor;

3) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

4) asigură executarea legilor și altor acte normative, îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor Ministerului ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

5) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în Minister, efectuează cheltuieli în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Minister în legea bugetară anuală;

6) decide asupra inițierii și prezintă spre examinare Guvernului, în modul stabilit, proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

7) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor;

8) aprobă avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice și contrasemnează hotărârile și ordonanțele Guvernului în cazurile stabilite de lege;

9) negociază și semnează tratatele internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit de lege;

10) emite ordine, instrucțiuni și dispoziții, în limitele competenței sale; în caz de necesitate, în colaborare cu conducătorii altor autorități ale administrației publice centrale și autorități administrative, emite acte normative comune;

11) delimitează sarcinile, atribuțiile și stabilește responsabilitățile viceministrilor, conducătorilor subdiviziunilor interne ale aparatului central și ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului, cu excepția celor stabilite prin legi;

12) îndeplinește managementul general al resurselor umane din cadrul Ministerului, asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici, precum și a celor cu statut special, atât la nivelul aparatului central, cât și la nivelul autorităților administrative și instituțiilor din subordine;

13) aprobă sau, după caz, modifică statutul de personal al aparatului central și autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

14) aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului, după caz, a

autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului;

15) numește, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale angajaților aparatului central al Ministerului, în condițiile legislației în vigoare;

16) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației în vigoare;

17) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor legislative speciale;

18) numește și eliberează din funcție administratorii întreprinderilor de stat monitorizate de Minister;

19) numește și eliberează din funcții personalul din cabinetul ministrului;

20) conferă grade de calificare funcționarilor publici din aparatul central al Ministerului, inclusiv grade speciale funcționarilor publici cu statut special din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, aplică stimulări și sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;

21) înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul Ministerului, în condițiile legii;

22) prezintă Guvernului spre examinare propuneri de constituire și reorganizare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținere, precum și propuneri de dizolvare a acestora;

23) reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

24) exercită și alte împuterniciri în conformitate cu legislația în vigoare.

12. În activitatea de conducere și reprezentare a Ministerului, ministrul este asistat de trei viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea ministrului, cu excepția unuia dintre viceministri, care exercită conducerea trupelor de carabinieri, numit și eliberat din funcție în condițiile legislației în vigoare.

13. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului în limitele împuternicirilor ce le sînt atribuite.

14. În lipsa ministrului, funcțiile acestuia sînt exercitate de către viceministrul desemnat prin ordinul ministrului.

15. În baza ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrii:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care sînt responsabili;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care sînt responsabili;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

16. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

17. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate;

4) coordonează activitatea autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului, având ca bază domeniile de activitate, și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.

18. Pentru dezbaterile problemelor referitoare la activitatea și politicile promovate de către Minister, în cadrul acestuia funcționează Colegiul Ministerului, în calitate de organ consultativ, a cărui componență nominală este aprobată de Guvern.

19. Din componența colegiului fac parte ministrul (președintele colegiului), viceministrii și secretarul de stat (vicepreședintele colegiului), directorii generali, șeful cabinetului ministrului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central, precum și conducători ai autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului (membri).

20. În componența Colegiului Ministerului sînt incluși și reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic și ai societății civile.

21. În activitatea sa, Colegiul Ministerului se conduce de Regulamentul de organizare și funcționare,

aprobat prin ordinul ministrului.

22. Colegiul Ministerului se întrunește ori de câte ori este necesar, fiind convocat de către ministru.

23. Soluțiile identificate și recomandările formulate în urma discuțiilor din cadrul Colegiului Ministerului se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor Colegiului prezenți la ședință și se înaintează ministrului pentru adoptarea deciziei respective.

24. În îndeplinirea propriilor atribuții de serviciu, ministrul este asistat de cabinetul ministrului, care desfășoară activități de consiliere și reprezentare în acest sens.

25. Ministrul are dreptul de primă semnătură pe toate actele Ministerului.

26. În lipsa ministrului, dreptul de primă semnătură revine unuia dintre viceministri.

27. Viceministrii, precum și alte persoane cu funcții de răspundere au dreptul de a semna actele Ministerului, în temeiul ordinului ministrului sau prin împuternicire specială.

28. Semnătura pe actele Ministerului este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea alte forme (digitală).

29. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

30. Ministerul colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și structurile internaționale.

31. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

32. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul bugetului de stat și alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.”;

3) în anexa nr. 3:

poziția „Serviciul securitate internă și combatere a corupției” se substituie prin poziția „Serviciul protecție internă și anticorupție”;

se completează în final cu o notă cu următorul cuprins:

„Notă. Autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului în cadrul cărora sînt instituite funcții polițienești sînt: Inspectoratul General al Poliției, Biroul migrație și azil, Serviciul tehnologii informaționale, Serviciul protecție internă și anticorupție, Academia „Ștefan cel Mare”, Clubul sportiv central „Dinamo”.