



**Republica Moldova**

**PARLAMENTUL**

**LEGE** Nr. 1104  
din 06.06.2002

**cu privire la Centrul Național Anticorupție\***

Publicat : 05.10.2012 în Monitorul Oficial Nr. 209-211 art Nr : 683

---

\* Republicată în temeiul art.XXXV alin. (10) lit. c) al Legii nr.120 din 25 mai 2012 – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.103, art.353.

Modificată și completată prin legile Republicii Moldova :

LP197-XV din 15.05.03 MO97/31.05.03 art.436

LP206-XV din 29.05.03, MO149/18.07.03 art.598

LP12-XV din 06.02.04, MO35-38/27.02.04 art.190

LP136-XV din 06.05.04, MO91-95/11.06.04 art.482

LP432-XV din 24.12.04, MO01-04/01.01.05 art.24; în vigoare 01.02.05

LP332 -XVI din 10.11.06, MO186-188/08.12.06 art.871

LP243-XVI din 16.11.07, MO194-197/14.12.07 art.747

LP273-XVI din 07.12.07, MO84-85/13.05.08 art.288

LP139-XVI din 20.07.08, MO125-126/15.07.08 art.491

LP127-XVIII din 23.12.09, MO197-200/31.12.09 art.664

LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10

LP63 din 23.04.10, MO75-77/18.05.10 art.213

LP195 din 15.07.10, MO160-162/07.09.10 art.590

LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696

HCC27 din 25.11.10, MO247-251/17.12.10 art.28; în vigoare 25.11.10

LP66 din 07.04.11, MO110-112/08.07.11 art.299

LP181 din 19.12.11, MO1-6/06.01.12 art.4; în vigoare 01.03.12

LP229 din 25.11.11, MO7-12/13.01.12 art.24

LP47 din 22.03.12, MO76-80/20.04.12 art.253

LP120 din 25.05.12, MO103/29.05.12 art.353; în vigoare 01.10.12

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabilește cadrul juridic, principiile de activitate, atribuțiile, obligațiile și drepturile Centrului Național Anticorupție, precum și condițiile serviciului în organele lui.

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Articolul 1.** Centrul Național Anticorupție

(1) Centrul Național Anticorupție (denumit în continuare Centru) este un organ specializat în prevenirea și combaterea corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor de comportament coruptional.

(2) Centrul este persoană juridică de drept public, finanțat integral din bugetul de stat, dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat a Republicii Moldova și de alte atribute necesare.

(3) Centrul este un organ apolitic, nu acordă asistență și nu sprijină niciun partid politic.

(4) Centrul este independent în activitatea sa și se supune doar legii. Centrul dispune de independență organizațională, funcțională și operațională în condițiile stabilite de lege.

#### **Articolul 2.** Cadrul juridic

(1) Cadrul juridic al activității Centrului îl constituie Constituția Republicii Moldova, prezenta lege, alte acte normative, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Prezenta lege se completează cu prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ale Legii nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, ale legislației muncii, cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației speciale ce reglementează activitatea angajaților Centrului.

#### **Articolul 3.** Principiile de activitate

Centrul își desfășoară activitatea pe principiile:

- a) legalității;
- b) independenței;
- c) imparțialității;
- d) aplicării prioritare a metodelor de prevenire a corupției față de cele de combatere;
- e) respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) oportunității;
- g) îmbinării metodelor și mijloacelor publice și secrete de activitate;

- h) îmbinării conducerii unipersonale și colegiale;
- i) colaborării cu alte autorități publice, cu organizații obștești și cu cetățeni.

## **Capitolul II**

### **ATRIBUȚIILE, OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI**

#### **Articolul 4. Atribuțiile Centrului**

(1) În atribuțiile Centrului intră:

- a) prevenirea, depistarea, cercetarea și curmarea contravențiilor și infracțiunilor de corupție și a celor conexe corupției, precum și a faptelor de comportament corupțional;
- b) contracararea corupției și protecționismului;
- c) prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, în condițiile Legii nr. 190-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
- d) efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și a proiectelor de acte normative ale Guvernului, precum și a altor inițiative legislative prezentate în Parlament, în vederea corespunderii lor cu politica statului de prevenire și combatere a corupției.
- e) asigurarea desfășurării evaluării riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice prin instruire și consultare, monitorizare și analiză a datelor referitoare la evaluarea riscurilor de corupție, precum și coordonarea elaborării și executării planurilor de integritate.

(2) Atribuțiile Centrului sînt exhaustive și nu pot fi modificate sau completate decît prin lege.

#### **Articolul 5. Obligațiile Centrului**

În executarea atribuțiilor, Centrul este obligat:

- a) să activeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu prezenta lege și cu alte acte normative;
- b) să întreprindă acțiuni speciale de investigații în conformitate cu legislația;
- c) să întreprindă acțiuni de prevenire și combatere a corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor de comportament corupțional, date în competența sa, inclusiv prin efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și a proiectelor de acte normative ale Guvernului, precum și a altor inițiative legislative prezentate în Parlament, cu respectarea principiilor, criteriilor și procedurii de efectuare a acestora;
- d) să efectueze urmărire penală în cazul infracțiunilor a căror contracarare ține de competența sa;
- e) să efectueze proceduri în cazul contravențiilor administrative, atribuite competenței sale;
- f) să întreprindă acțiuni în vederea reparării prejudiciilor cauzate statului prin infracțiuni a căror contracarare ține de competența sa;
- g) să primească și să înregistreze declarații, comunicări, sesizări și alte informații privind infracțiunile, să le verifice în conformitate cu legislația;
- h) să asigure securitatea activității și protecția angajaților săi în executarea obligațiilor de serviciu;
- i) să asigure pregătirea, reciclarea și perfecționarea cadrelor;
- j) să țină, în conformitate cu legislația, evidența persoanelor supuse serviciului militar care sînt în serviciul Centrului în calitate de colaboratori;

k) să asigure protecția și păstrarea informației care constituie secret de stat, bancar și comercial, precum și a altor secrete apărute prin lege, care au devenit cunoscute în executarea atribuțiilor. Această informație poate fi prezentată altor autorități publice în condițiile legii.

l) să prezinte anual Parlamentului și Guvernului, pînă la data de 31 martie, raportul privind desfășurarea activității sale. Raportul anual se publică pe pagina web a Centrului cu o lună înainte de a fi transmis Parlamentului și Guvernului. În caz de necesitate, Parlamentul sau Guvernul poate cere prezentarea unor rapoarte suplimentare privind activitatea Centrului.

#### **Articolul 6. Drepturile Centrului**

În exercitarea atribuțiilor și obligațiilor, Centrul are dreptul:

a) să întreprindă acțiuni speciale de investigații în condițiile Legii nr. 59 din 29 martie 2012 privind activitatea specială de investigații;

b) să efectueze urmărirea penală în condițiile Codului de procedură penală;

c) să dispună de izolator de urmărire penală în condițiile legii;

d) să întocmească procese-verbale privind contravențiile ce țin de competența sa;

e) să solicite, avînd autorizația conducătorului subdiviziunii specializate, și să primească de la autoritățile publice, de la persoanele juridice și fizice documente, înscrisuri, informații și date necesare pentru exercitarea atribuțiilor de prevenire și analiză a actelor de corupție și a celor conexe, precum și de examinare a cererii sau a comunicării despre contravențiile sau infracțiunile ce țin de competența sa, înregistrate în modul stabilit;

f) să efectueze expertize criminalistice și de altă natură, precum și cercetări ce țin de competența sa, să solicite autorităților publice, întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat antrenarea de specialiști și experți la verificări sau expertize, la elucidarea unor probleme de specialitate;

g) să efectueze fotografierea, înregistrarea audio și video, dactiloscopia și înregistrarea persoanelor reținute sau ținute sub arest, conform legislației;

h) să inițieze acțiuni de citare în fața instanței de judecată în conformitate cu legislația;

i) să participe la elaborarea și perfecționarea cadrului legislativ vizînd prevenirea și combaterea infracțiunilor de corupție, a celor conexe corupției și a faptelor de comportament corupțional;

j) să solicite și să primească din partea autorităților publice suportul informațional și consultativ necesar pentru efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și a proiectelor de acte normative ale Guvernului, precum și a altor inițiative legislative prezentate în Parlament;

k) să înainteze, conform legii, sesizări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de infracțiuni a căror contracarare ține de competența sa;

l) să folosească mijloacele de informare în masă pentru stabilirea circumstanțelor în care s-au comis infracțiunile, precum și pentru urmărirea persoanelor care se eschivează de la urmărire penală și judecată.

### **Capitolul III**

#### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI**

##### **Articolul 7. Organizarea activității Centrului**

(1) Centrul este un organ unitar, centralizat și ierarhic, constituit din aparat central și subdiviziuni teritoriale.

(2) Centrul este independent în elaborarea programului de activitate și în exercitarea funcțiilor sale.

(3) Structura și efectivul-limită ale Centrului, numărul și reședința subdiviziunilor teritoriale și raza lor de activitate se aprobă de către Parlament la propunerea directorului Centrului.

(4) Centrul și subdiviziunile lui teritoriale sînt persoane juridice, dispun de conturi trezoreriale și de alte atribute necesare.

(5) Subdiviziunile teritoriale sînt conduse de șefi, numiți în funcție în bază de concurs de directorul Centrului. Concursul se organizează și se desfășoară în modul stabilit de Parlament.

(6) Șef de subdiviziune teritorială poate fi numită persoana care are o vechime în muncă în organele de drept de cel puțin 5 ani și posedă calitățile profesionale și organizatorice necesare.

**Articolul 8. Numirea și eliberarea din funcție  
a directorului Centrului**

(1) Centrul este condus de un director. Directorul Centrului (denumit în continuare director) este numit în funcție de Parlament cu votul majorității deputaților aleși, pentru un mandat de 5 ani, fără posibilitatea numirii pentru un alt mandat consecutiv.

(2) Funcția de director este incompatibilă cu orice altă activitate remunerată.

(3) Candidatul la funcția de director este selectat pe bază de concurs organizat de Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului.

(4) Candidatul la funcția de director trebuie să întrunească următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova și este domiciliat pe teritoriul ei;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii superioare juridice;
- d) are o vechime în muncă în domeniul juridic de cel puțin 10 ani;
- e) se bucură de o reputație ireproșabilă;
- f) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic;
- g) nu are antecedente penale;
- h) cunoaște limba de stat;
- i) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea atribuțiilor

(5) La data numirii în funcție, directorul depune în fața Parlamentului următorul jurământ:

„Jur să respect cu strictețe Constituția și legile Republicii Moldova, să îndeplinesc conștiincios obligațiile ce îmi revin, să apăr ordinea de drept, drepturile și libertățile omului, interesele generale ale societății și ale cetățenilor Republicii Moldova de a trăi și de a se dezvolta într-un mediu liber de corupție.”

(6) Directorul este inamovibil pe perioada exercitării mandatului.

(7) Mandatul directorului încetează în caz de:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) pierdere a cetățeniei Republicii Moldova;
- d) imposibilitate a exercitării mai mult de 2 luni consecutiv a atribuțiilor ce îi revin în legătură cu starea

sănătății, constatată prin examen medical;

e) atingere a plafonului de vîrstă;

f) pronunțarea unei sentințe definitive de condamnare;

g) nedepunere a declarației de interese personale și a declarației de venituri și proprietăți în modul și în termenele prevăzute de lege;

h) emitere/adoptare a unui act administrativ sau încheiere a unui act juridic cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, fapt stabilit prin actul de constatare rămas definitiv;

i) deces;

j) revocare.

(8) Temeiurile prevăzute la alin. (7) lit. a)–i) se constată în ședința plenară a Parlamentului, în baza raportului Comisiei juridice, numiri și imunități, prin adoptarea unei hotărîri prin care se ia act de apariția cauzei ce determină încetarea mandatului.

(9) Revocarea din funcție a directorului ca urmare a necorespunderii cu cerințele de numire în funcție sau obținerii unui rezultat negativ la testarea integrității profesionale, în condițiile prevăzute la art.14, se adoptă de Parlament cu votul majorității deputaților aleși, la inițiativa a cel puțin 15 deputați.

(10) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul este asistat de doi adjuncți, numiți în funcție de Parlament la propunerea directorului. Activitatea directorului adjunct încetează în condițiile alin. (8) și (9). Revocarea din funcție a directorului adjunct se adoptă de Parlament la inițiativa directorului.

#### **Articolul 9. Atribuțiile directorului**

Directorul:

a) organizează și asigură activitatea Centrului, inclusiv a subdiviziunilor lui teritoriale și a Colegiului, și este responsabil de exercitarea atribuțiilor Centrului;

b) stabilește și repartizează atribuțiile adjuncților, șefilor de subdiviziuni din aparatul central și teritoriale;

c) participă la ședințele Guvernului și ale Parlamentului, în baza invitației sau la cerere atunci cînd examinarea unor probleme prezintă interes pentru Centru;

d) aprobă schema de încadrare a aparatului central și a subdiviziunilor teritoriale în conformitate cu structura și în limitele efectivului aprobate de Parlament;

e) elaborează proiectul bugetului Centrului pentru anul următor și îl înaintează Parlamentului spre aprobare;

f) aprobă regimul de ordine interioară al Centrului;

g) emite, în temeiul și în vederea executării legii, ordine, dispoziții și instrucțiuni;

h) organizează selectarea, repartizarea și instruirea cadrelor;

i) asigură regimul de conspirație și confidențialitate;

j) acordă grade angajaților Centrului;

k) emite ordine de numire și de eliberare din funcție;

l) stimulează și sancționează disciplinar angajații conform actelor legislative;

m) reprezintă Centrul în relațiile cu alte autorități publice din țară și cu organe similare din alte state;

n) abrogă sau modifică ordinele, deciziile, hotărîrile și dispozițiile conducătorilor de subdiviziuni teritoriale în cazul necorespunderii lor legii și altor acte normative.

### **Articolul 10. Colegiul Centrului**

(1) Conducerea colegială a Centrului este exercitată de către Colegiul Centrului. Din componența Colegiului Centrului fac parte: directorul, adjuncții lui, șefii subdiviziunilor Centrului (cu statut de direcție), procurorul anticorupție, președintele Comisiei Naționale de Integritate, un reprezentant al comisiei parlamentare de profil care este și reprezentant al fracțiunii de opoziție, un reprezentant desemnat de Guvern, un reprezentant al sindicatului Centrului, un reprezentant al societății civile selectat prin concurs public de către comisia parlamentară de profil, un reprezentant al Consiliului Civil.

(2) Colegiul Centrului se întrunește trimestrial în ședințe ordinare sau, după caz, în ședințe extraordinare, care pot fi convocate la propunerea membrilor săi.

(3) Atribuțiile Colegiului Centrului sînt:

- a) aprobarea Regulamentului de activitate al Colegiului Centrului, avizat de Comisia juridică, numiri și imunități și de comisia de profil;
- b) aprobarea politicilor de dezvoltare strategică a Centrului;
- c) aprobarea indicatorilor de performanță în activitatea Centrului;
- d) aprobarea planurilor de activitate și aprecierea periodică a rezultatelor activității Centrului;
- e) emiterea avizului asupra raportului de activitate a Centrului, care se anexează la raport;
- f) aprobarea Regulamentului de activitate al Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor din cadrul Centrului, avizat de Comisia juridică, numiri și imunități și de comisia de profil;
- g) elaborarea recomandărilor cu privire la modul de organizare a activității Centrului;
- h) exercitarea altor atribuții prevăzute de prezenta lege.

### **Articolul 11. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială**

Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Centrului se efectuează de la bugetul de stat.

## **Capitolul IV**

### **ANGAJAREA ÎN CADRUL CENTRULUI**

#### **Articolul 12. Angajații Centrului**

(1) Colaborator al Centrului este persoana angajată în funcție prin concurs în organele acestuia, investită cu drepturi și obligații pentru exercitarea atribuțiilor Centrului, căreia i se acordă grad special, în modul stabilit de prezenta lege.

(2) În cadrul Centrului activează funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.

(3) La încadrarea în serviciu și ulterior în fiecare an, colaboratorul Centrului este obligat să prezinte, în condițiile legii, declarație cu privire la venituri și proprietate.

#### **Articolul 13. Condițiile de angajare**

(1) Pot fi angajați în cadrul Centrului cetățeni ai Republicii Moldova care posedă limba de stat, sînt apti după calitățile individuale și profesionale, au studii superioare financiare, economice, de contabilitate și juridice, a căror stare a sănătății le permite să exercite obligațiile conform funcțiilor deținute. Pentru

funcționarii publici și angajații Centrului, cu excepția efectivului de subofițeri, este obligatorie posedarea studiilor superioare corespunzătoare activității subdiviziunii în care urmează a fi angajați.

(2) Nu poate fi angajată într-o funcție pentru care se conferă grad special persoana în vîrstă de peste 40 de ani.

(3) La angajare, poate fi stabilit un termen de încercare conform legislației. În acest termen nu se includ zilele de lipsă de la lucru din cauza incapacității temporare de muncă și din alte motive stabilite de legislație.

(4) Pentru a fi angajat în cadrul Centrului, candidatul trece un control special, o testare a aptitudinilor psihologice pentru exercitarea atribuțiilor și o testare la detectorul comportamentului simulat (poligraf) în conformitate cu prevederile Legii nr. 269-XVI din 12 decembrie 2008.

(5) La angajare în serviciu, colaboratorii sînt supuși înregistrării dactiloscopice de stat obligatorii, în conformitate cu legislația.

(6) Candidatul care a susținut concursul urmează să fie angajat în funcție numai după exprimarea în scris a acordului cu privire la:

a) testarea integrității sale profesionale și monitorizarea stilului său de viață în conformitate cu prevederile art.14 din prezenta lege;

b) testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare exercitării atribuțiilor;

c) testarea la detectorul comportamentului simulat (poligraf) în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

#### **Articolul 14. Testarea integrității profesionale**

(1) Testarea integrității profesionale reprezintă o metodă de verificare periodică a modului de respectare a obligațiilor profesionale sau de conduită de către angajații Centrului, precum și de identificare, evaluare și înlăturare a vulnerabilităților și a riscurilor care determină angajatul Centrului să comită acte de corupție, acte conexe corupției sau fapte de comportament corupțional ori să admită influențe necorespunzătoare în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, constînd în crearea situațiilor virtuale, similare celor cu care se confruntă personalul în exercitarea atribuțiilor de serviciu, materializate prin operațiuni disimulate, circumstanțiate de comportamentul acestuia, în vederea stabilirii reacției și conduitei adoptate.

(2) Testarea integrității profesionale este efectuată de Serviciul de Informații și Securitate cu autorizarea procurorului.

(3) Rezultatul testării integrității profesionale se remite Colegiului disciplinar al Centrului, care va examina comportamentul angajatului Centrului manifestat în cadrul testului de integritate profesională și, după caz, va lua o decizie de aplicare a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 33 alin. (9). Rezultatul testării integrității profesionale a directorului și a adjunctilor săi se remite comisiei parlamentare de profil, care va examina comportamentul manifestat în cadrul testului de integritate profesională și va decide asupra existenței motivului de revocare din funcție.

(4) Materialele care fixează comportamentul angajaților Centrului pe parcursul desfășurării testului de integritate profesională se păstrează:

a) în cazul rezultatului pozitiv al testului de integritate profesională – pînă la constatarea rezultatului



testului de către Colegiul disciplinar;

b) în cazul rezultatului negativ al testului de integritate profesională – pînă la rămînerea irevocabilă a hotărîrii instanței de judecată, dacă decizia Colegiului disciplinar este contestată, sau pînă la expirarea termenului de prescripție de contestare în instanța de judecată.

#### **Articolul 15. Monitorizarea stilului de viață**

(1) Monitorizarea stilului de viață al angajatului Centrului se efectuează de către subdiviziunea de securitate internă a Centrului pentru identificarea corespunderii:

- a) nivelului de trai al angajatului Centrului cu nivelul legal de remunerare a acestuia și a persoanelor împreună cu care duce un trai comun;
- b) conduitei angajatului Centrului cu exigențele de conduită ireproșabilă, stabilite în Codul de conduită al angajatului Centrului, aprobat de Parlament.

(2) Procedura de desfășurare a monitorizării stilului de viață al angajatului Centrului se stabilește prin act departamental al Centrului.

(3) Rezultatul monitorizării stilului de viață al angajatului Centrului se remite Colegiului disciplinar al Centrului, care va examina materialele prezentate și, după caz, va lua o decizie de aplicare a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 33 alin. (8).

#### **Articolul 16. Restricții**

(1) Nu poate fi angajată în organele Centrului persoana cu antecedente penale, inclusiv stinse, fie absolută de răspundere penală printr-un act de amnistie, fie declarată, în modul stabilit, ca incapabilă sau limitată în capacitatea de exercițiu.

(2) Angajatul Centrului nu este în drept:

- a) să exercite o altă funcție remunerată, cu excepția activității didactice, științifice sau de creație;
- b) să desfășoare personal sau prin intermediul unui terț activitate de întreprinzător;
- c) să fie membru al organului de conducere al unei întreprinderi;
- d) să fie împuternicitul sau reprezentantul unui terț în organele Centrului;
- e) să utilizeze în alte scopuri decît cele de serviciu mijloacele financiare, tehnico-materiale, informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informația de serviciu;
- f) să facă uz de serviciu în interesul unor partide, altor organizații social-politice, unor asociații obștești, inclusiv sindicale, și comunități religioase.

(3) Angajatul Centrului este obligat să transmită în administrare fiduciară unei alte persoane, pe perioada serviciului în organele Centrului, cota sa (pachetul de acțiuni) în capitalul social al întreprinderii, în modul stabilit de lege.

(4) În cazul în care a încălcat prevederile prezentului articol și a comis vreo acțiune incompatibilă cu funcția deținută în Centru, angajatul este concediat, indiferent de vechimea acțiunii.

#### **Articolul 17. Legitimația de serviciu și uniforma**

(1) Angajatul Centrului primește legitimație de serviciu, jeton și sigiliu personal de un model și în ordinea stabilită de Centru. Legitimația de serviciu confirmă dreptul angajatului la purtarea și păstrarea armei din dotare și a mijloacelor speciale, alte drepturi și împuterniciri acordate de legislație.

(2) Colaboratorii Centrului poartă uniformă, atribuită gratuit. Modelul uniformei, însemnele, normele

de asigurare cu uniformă sînt aprobate de Parlament. Regulile de portuniformă sînt stabilite de director.

## **Capitolul V**

### **ACORDAREA GRADELOR SPECIALE**

#### **Articolul 18.** Gradele speciale

(1) Colaboratorii sînt ofițeri și subofițeri. Lor li se conferă următoarele grade speciale:

- a) plutonier;
- b) plutonier major;
- c) locotenent;
- d) locotenent major;
- e) căpitan;
- f) maior;
- g) locotenent-colonel;
- h) colonel;
- i) general-maior;
- j) general-locotenent;
- k) general-colonel.

(2) Efectivul de colaboratori și gradele speciale care le corespund sînt următoarele:

- a) efectivul de subofițeri: plutonier și plutonier major;
- b) efectivul de ofițeri inferiori: locotenent, locotenent major și căpitan;
- c) efectivul de ofițeri superiori: maior, locotenent-colonel și colonel;
- d) efectivul de comandă suprem: general-maior, general-locotenent și general-colonel.

(3) Lista funcțiilor din cadrul Centrului și gradele speciale ce le corespund se stabilesc de Parlament.

(4) Gradele speciale ce se conferă colaboratorilor Centrului sînt echivalente gradelor militare sau gradelor speciale respective din alte domenii de activitate, cu excepția gradelor de calificare ale funcționarilor publici.

(5) Gradele speciale se acordă pe viață. La pensionare, gradului special se adaugă cuvintele "în retragere".

#### **Articolul 19.** Condițiile generale de acordare a gradelor speciale

(1) Gradele speciale se acordă personal, luîndu-se în considerare concluziile comisiei speciale, creată prin ordinul directorului, referitoare la calificarea și nivelul de pregătire profesională ale angajatului, vechimea în muncă și funcția, alte condiții stabilite de prezenta lege.

(2) Gradele speciale de la gradul de general-maior în sus, precum și gradul special pentru director se acordă de Președintele Republicii Moldova.

(3) Gradele speciale de pînă la gradul de colonel inclusiv se acordă de către director.

(4) Gradele speciale se clasifică în grade speciale inițiale și grade speciale ulterioare.

(5) La numire în funcția pentru care se prevede grad special de la cel de maior în sus, inițial se poate conferi un grad special nu mai înalt de gradul de maior în cazul în care persoana nu a deținut grad

special sau grad militar mai înalt.

(6) Gradele speciale ulterioare se acordă succesiv, în corespundere cu gradul special prevăzut de funcția deținută, la expirarea termenului stabilit de deținere a gradului special precedent.

(7) Prin derogare de la prevederile alin. (6), pentru merite deosebite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter deosebit, gradul special ulterior poate fi acordat, prin decizie a directorului, înainte de termen, la expirarea a nu mai puțin de jumătate din termenul de vechime stabilit pentru gradul special propus spre acordare, iar gradul mai înalt decât cel prevăzut pentru funcția deținută poate fi acordat la expirarea unui termen și jumătate în gradul precedent. Gradul special ulterior sau gradul special mai înalt decât cel prevăzut pentru funcția deținută poate fi acordat înainte de termen numai o dată în întreaga perioadă de aflare în serviciul pentru care se prevăd grade speciale.

(8) Gradele speciale ulterioare de până la cel de colonel inclusiv pot fi acordate și în perioada de studii în instituții de învățământ de profil (cu îndreptarea Centrului) în conformitate cu funcția deținută până la începutul studiilor. După absolvirea instituției de învățământ sau a doctoranturii, următorul grad special se acordă indiferent de funcția deținută anterior.

(9) Se interzice stabilirea unui alt mod de acordare a gradelor speciale decât cel prevăzut în prezenta lege.

#### **Articolul 20.** Acordarea gradelor speciale inițiale

(1) Gradul special inițial de plutonier se acordă la angajare în cadrul Centrului și la numire în funcția ce corespunde gradului special de plutonier sau de plutonier major.

(2) Gradul special de locotenent se acordă angajaților cu studii superioare, numiți în funcția ce corespunde gradului special începând cu cel de locotenent în sus.

(3) Persoanei angajate în organul Centrului și numită în funcție care are grad militar sau grad special al unei alte autorități publice i se acordă gradul special corespunzător gradului militar sau special pe care îl deține.

(4) Condițiile de corespundere a gradelor militare și speciale gradelor speciale ale Centrului se stabilesc de Parlament.

#### **Articolul 21.** Jurământul

(1) În termen de 10 zile de la data conferirii gradului special inițial, colaboratorul depune următorul jurământ:

“Încadrându-mă în serviciul Centrului Național Anticorupție, jur credință poporului Republicii Moldova. Jur să respect cu strictețe Constituția, celelalte legi ale țării, să apăr drepturile și libertățile cetățeanului, să îndeplinesc conștiincios obligațiile de serviciu.

Jur să suport cu destoinicie greutățile, să fiu cinstit, curajos și vigilent, să aplic toate cunoștințele mele la diminuarea corupției în Republica Moldova, să păstrez cu strictețe secretul de stat și altă informație oficială cu accesibilitate limitată, care îmi vor deveni cunoscute în activitatea de serviciu. Dacă încalc acest jurământ, voi purta răspunderea prevăzută de lege “.

(2) Modul de depunere a jurământului este stabilit de directorul Centrului.

#### **Articolul 22.** Termenele de deținere a gradelor speciale

(1) Se stabilesc următoarele termene de deținere a gradelor speciale:

- a) plutonier - 1 an;
- b) locotenent - 2 ani;
- c) locotenent major - 3 ani;
- d) căpitan - 3 ani;
- e) maior - 4 ani;
- f) locotenent-colonel - 4 ani.

(2) Pentru gradul special de plutonier major și gradele speciale de la colonel în sus nu se stabilesc termene de deținere.

(3) Pentru colaboratorii cu studii superioare care exercită serviciul în cadrul Centrului în specialitatea specifică activității Centrului termenul de deținere a gradului special de locotenent este de un an.

(4) Gradul special ulterior corespunzător funcției deținute se acordă după expirarea termenului de deținere a gradului precedent, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 19 alin. (7).

#### **Articolul 23.** Limita de vîrstă

(1) Colaboratorii se află în serviciul Centrului în următoarele limite de vîrstă:

- a) de la plutonier la căpitan - 50 de ani;
- b) de la maior la colonel - 55 de ani;
- c) general-maiorul - 60 de ani;
- d) general-locotenentul și general-colonelul - 65 de ani.

(2) Funcționarii publici și personalul tehnic se află în serviciul Centrului în limita de vîrstă prevăzută de legislație.

(3) Persoanele supuse serviciului militar, angajate în cadrul Centrului în calitate de colaboratori, se scot de la evidența militară, conform legislației, și se includ în statele de personal ale Centrului.

#### **Articolul 24.** Neacordarea în termen a gradului special ulterior

Nu se acordă grad special ulterior colaboratorului:

- a) în privința căruia există concluzia negativă a comisiei de acordare a gradelor speciale;
- b) sancționat disciplinar - pînă la ridicarea sancțiunii;
- c) în a cărui privință se efectuează anchetă de serviciu pentru încălcare a disciplinei de serviciu sau care se află sub urmărire penală ca învinuit - pînă la închiderea anchetei de serviciu sau clasarea cauzei penale (cu excepția înlăturării răspunderii penale în baza actului de amnistie) sau pînă la pronunțarea sentinței de achitare. În cazul neconfirmării învinuirii de încălcare a disciplinei de serviciu, clasării cauzei penale pe criterii de reabilitare, pronunțării sentinței de achitare, gradul special ulterior se acordă începînd cu ziua apariției temeiului de acordare.

## **Capitolul VI**

### **SERVICIUL ÎN CADRUL CENTRULUI**

#### **Articolul 25.** Drepturile angajatului

(1) În exercitarea obligațiilor de serviciu, angajatul Centrului, în limita împuternicirilor funcției pe care o deține, are dreptul:

- a) să primească, în modul stabilit, informația și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor;
- b) să ia cunoștință de documentele care stabilesc drepturile și obligațiile sale, de criteriile de apreciere a calității serviciului;
- c) să ia decizii și/sau să participe la elaborarea proiectelor de hotărâri;
- d) să înainteze propuneri de perfecționare a activității Centrului;
- e) să participe la concurs pentru a ocupa o funcție vacantă în cadrul Centrului;
- f) să ia cunoștință de materialele din dosarul personal, de avize și de alte documente referitoare la activitatea sa și să prezinte lămuriri pentru a fi anexate la acest dosar;
- g) să-și ridice nivelul de profesionalitate din mijloacele Centrului prevăzute în acest scop;
- h) să solicite efectuarea unei anchete de serviciu pentru a contesta informațiile care îl lezează în demnitate și în drepturi;
- i) să participe la adunările din cadrul Centrului;
- j) să dispună de armă din dotare și să aplice forța fizică, mijloacele speciale și arma din dotare în modul și în cazurile prevăzute de prezenta lege;
- k) să beneficieze de asigurare financiară, materială, medicală, de pensie și de alte tipuri de asigurări prevăzute de legislație.

(2) Angajatul Centrului beneficiază și de alte drepturi prevăzute de lege.

#### **Articolul 26.** Obligațiile angajatului Centrului

(1) Angajatul Centrului este obligat:

- a) să respecte Constituția Republicii Moldova, prezenta lege și alte acte normative;
- b) să asigure respectarea și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- c) să execute ordinele și dispozițiile legale ale șefilor;
- d) să respecte Regulamentul de ordine interioară al Centrului, modul de utilizare a informației de serviciu, instrucțiunile, alte regulamente și acte normative;
- e) să păstreze secretul de stat, alte secrete apărute de lege și să nu divulge informația care i-a devenit cunoscută în exercițiul funcțiunii, inclusiv informația referitoare la viața personală, la onoarea și demnitatea persoanei.
- f) să consemneze în registrul special ținut de subdiviziunea de securitate internă încercările terților de a-l influența în exercitarea atribuțiilor de serviciu și să informeze în scris directorul.

(2) Obligațiile de serviciu ale angajatului sînt prevăzute în instrucția de serviciu aprobată de director.

(3) Se consideră exercițiu al funcțiunii:

- a) executarea prevederilor actelor normative ale Centrului și ale autorităților publice care țin de activitatea acestuia;
- b) executarea ordinelor și dispozițiilor emise de superiori, în limitele competenței, cu excepția celor evident nelegitime;
- c) îndeplinirea obligațiilor de serviciu în timpul sau în afara orelor de program în caz de necesitate stringentă, studiul în instituții de învățămînt cu îndreptare din partea Centrului;
- d) participarea la întruniri, exerciții, competiții și la alte activități al căror inițiator ori participant este Centrul;
- e) participarea la acțiunile de prevenire și lichidare a consecințelor calamităților naturale, avariilor sau

catastrofelor;

f) apărarea vieții, sănătății, onoarei și demnității proprii și ale altor persoane;

g) deplasarea (tur-retur) la serviciu, executarea misiunii de serviciu sau aflarea la tratament;

h) aflarea în calitate de ostatic în legătură cu executarea atribuțiilor de serviciu;

i) dispariția fără veste - pînă la declararea dispariției fără veste sau declararea morții în modul stabilit de legislație;

j) alte acțiuni declarate de instanța de judecată ca fiind săvîrșite în executarea atribuțiilor de serviciu.

#### **Articolul 27. Atestarea**

(1) Atestarea se efectuează pentru evaluarea nivelului de pregătire profesională și a corespunderii funcției deținute.

(2) Atestarea are loc de regulă o dată în 3 ani, dar nu mai rar de o dată în 4 ani și cel mai devreme la un an după numire în funcție.

(3) Modul de atestare este stabilit de Parlament.

#### **Articolul 28. Condițiile și limitele aplicării forței fizice, mijloacelor speciale și armei din dotare**

(1) Angajații Centrului au dreptul, după o pregătire corespunzătoare, să dețină și să folosească arme din dotare și mijloace speciale în limita și în modul stabilit de prezenta lege.

(2) Aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale sau armei din dotare trebuie să fie precedată de un avertisment privind intenția recurgerii la ele cu acordarea unui timp suficient pentru reacția de răspuns, cu excepția cazurilor în care tergiversarea aplicării forței fizice, a mijloacelor speciale și a armei din dotare generează un pericol direct pentru viața și sănătatea cetățenilor și a colaboratorilor Centrului sau poate conduce la alte urmări grave.

(3) Arma din dotare nu se aplică împotriva femeilor și minorilor, persoanelor de vîrstă înaintată și nici contra oamenilor cu evidente deficiențe fizice, cu excepția cazurilor în care ei săvîrșesc un atac în grup ce amenință viața și sănătatea oamenilor, iar acțiunile de acest fel nu pot fi respinse pe alte căi și cu alte mijloace.

(4) În cazul aplicării forței fizice, mijloacelor speciale sau armei din dotare, angajatul Centrului este dator să comunice despre aceasta șefului său direct și procurorului.

(5) Depășirea de către angajatul Centrului a atribuțiilor în ceea ce privește aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și armei din dotare atrage răspunderea prevăzută de lege.

(6) Forța fizică, inclusiv procedeele speciale de luptă, se aplică pentru înfrîngerea rezistenței opuse cerințelor legale dacă metodele nonviolente nu asigură îndeplinirea obligațiilor.

(7) Mijloacele de imobilizare (cătușele, bastoanele de cauciuc și substanțele lacrimogene din dotare etc.) se aplică în cazul:

a) respingerii atacurilor asupra angajaților Centrului și altor persoane aflate în exercițiul funcțiunii;

b) reținerii și aducerii în cadrul Centrului sau în altă încăpere de serviciu a persoanelor ce au săvîrșit infracțiuni, escortării și deținerii persoanelor reținute sau arestate dacă ele nu se subordonează sau opun rezistență angajatului Centrului, precum și în cazul în care sînt temeuri pentru a presupune că ele pot evada, pricinui daune persoanelor din preajmă sau lor înseși.

(8) Tipul mijlocului special și intensitatea aplicării se stabilesc de angajatul Centrului în funcție de

situația creată, de caracterul infracțiunii și de identitatea delincventului.

(9) Arma din dotare este folosită de angajatul Centrului ca măsură extremă în următoarele cazuri:

a) pentru autoapărare contra atacurilor ce constituie un pericol real pentru viață sau sănătate, precum și pentru prevenirea capturării prin violență a armei din dotare;

b) pentru respingerea unui atac în grup sau unui atac armat asupra colaboratorilor și altor angajați ai Centrului aflați în exercițiul funcțiunii, precum și pentru respingerea unor atacuri de altă natură ce pun în pericol viața și sănătatea lor;

c) pentru reținerea persoanei care opune rezistență armată sau a delincventului care evadează de sub arest, precum și a unei persoane înarmate care refuză să se subordoneze somației de a depune arma, când este imposibilă înfrângerea rezistenței sau reținerea delincventului pe alte căi și cu alte mijloace.

(10) Efectuarea unei împușcături asupra țintei este considerată aplicare a armei.

(11) Arma poate fi folosită fără avertizare în caz de atac prin surprindere, de atac cu utilizarea tehnicii de luptă, a mijloacelor de transport.

(12) În toate cazurile de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armei din dotare, angajatul Centrului trebuie să ia toate măsurile posibile pentru a asigura securitatea cetățenilor, ca dauna cauzată sănătății, onoarei, demnității și bunurilor lor să fie cât mai mică, precum și pentru a acorda asistență medicală urgentă victimelor.

#### **Articolul 29.** Responsabilitatea angajaților

Pentru activități nelegale, angajații Centrului poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală în conformitate cu legislația.

#### **Articolul 30.** Contestarea acțiunilor angajaților

Contestările acțiunilor întreprinse de angajații Centrului prin care cetățenii sînt lezați în drepturile, libertățile și interesele lor legitime sînt examinate și soluționate conform legislației.

#### **Articolul 31.** Repararea daunei cauzate de angajați

În cazul în care angajații Centrului încalcă drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanelor juridice și fizice, Centrul trebuie să ia măsuri pentru restabilirea lor în drepturi și pentru repararea daunei în conformitate cu legislația.

#### **Articolul 32.** Stimularea angajaților

(1) Pentru îndeplinirea conștiințioasă a obligațiilor de serviciu, angajații pot fi stimulați prin:

a) exprimare de mulțumiri;

b) premiere;

c) dar de preț;

d) acordare a Diplomei de Onoare a Centrului Național Anticorupție;

e) decorare cu insignele: "Eminent al Centrului Național Anticorupție" sau "Colaborator de onoare al Centrului Național Anticorupție";

f) anulare, înainte de termen, a unei sancțiuni disciplinare.

(2) Pentru merite deosebite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter deosebit, angajatului Centrului i se poate acorda gradul special ulterior înainte de termen sau un grad mai înalt decît cel prevăzut pentru funcția deținută, în condițiile stabilite la art. 19 alin. (7).

(3) Pentru vitejie în exercițiul funcțiunii în vederea asigurării securității economice a Republicii

Moldova, pentru alte merite deosebite față de Patrie, angajații pot fi propuși spre decorare cu distincții de stat sau spre acordare de titluri onorifice ale Republicii Moldova în conformitate cu legislația.

(4) Regulamentul insinelor “Eminent al Centrului Național Anticorupție” și “Colaborator de Onoare al Centrului Național Anticorupție”, precum și al Diplomei de Onoare a Centrului Național Anticorupție, se aprobă de Colegiul Centrului.

### **Articolul 33. Răspunderea disciplinară**

(1) Încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale a angajaților Centrului se examinează de către Colegiul disciplinar.

(2) Colegiul disciplinar este constituit din:

- a) un reprezentant al subdiviziunii securitate internă;
- b) un reprezentant al subdiviziunii resurse umane;
- c) un reprezentant al sindicatului Centrului;
- d) un reprezentant al serviciului juridic al Centrului;
- e) doi reprezentanți ai Consiliului Civil;
- f) un reprezentant al mediului academic.

(3) Colegiul disciplinar își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de director. Colegiul disciplinar raportează semestrial directorului despre activitatea sa.

(4) Colegiul disciplinar intențează procedura disciplinară la cererea directorului, a subdiviziunii securitate internă sau a șefului direct al angajatului Centrului.

(5) În timpul examinării cauzei disciplinare, participarea angajatului Centrului în privința căruia s-a intentat o procedură disciplinară este obligatorie. Dacă angajatul lipsește în mod nejustificat, Colegiul disciplinar poate să decidă examinarea cauzei disciplinare în lipsa lui.

(6) Angajatul Centrului în privința căruia s-a intentat o procedură disciplinară are dreptul ori i se poate solicita să dea explicații în fața Colegiului disciplinar personal sau asistat de un avocat.

(7) Sancțiunea disciplinară se aplică prin ordin al directorului, în baza deciziei majorității membrilor Colegiului disciplinar, în termen de 6 luni de la constatarea faptei, dar nu mai târziu de un an de la comiterea ei.

(8) Pentru încălcarea obligațiilor profesionale, a disciplinei de serviciu, a conduitei profesionale, angajatului Centrului îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) retrogradare în grad special ori în funcție;
- d) preîntâmpinare asupra corespunderii parțiale serviciului;
- e) eliberare din serviciu.

(9) În cazul în care cauza disciplinară s-a intentat în legătură cu faptele, circumstanțele constatate ca urmare a testării integrității profesionale, efectuată în conformitate cu art. 14, Colegiul disciplinar propune ca sancțiune eliberarea din serviciu.

## **Capitolul VII**



## **ÎNCETAREA SERVICIULUI ÎN CADRUL CENTRULUI**

### **Articolul 34.** Temeiurile încetării serviciului

- (1) Serviciul în cadrul Centrului încetează în caz de eliberare ori deces.
- (2) Eliberarea poate avea loc:
  - a) la cerere;
  - b) pentru limită de vîrstă;
  - c) la expirarea contractului individual de muncă;
  - d) în caz de transfer în o altă autoritate publică;
  - e) în cazul alegerii într-o funcție electivă în o altă autoritate publică;
  - f) în cazul lichidării subdiviziunii Centrului sau reducerii statelor de funcție în cadrul subdiviziunii Centrului;
  - g) în cazul incapacității de îndeplinire a atribuțiilor constatate prin examen medical de specialitate;
  - h) din cauza necorespunderii funcției deținute constatate de comisia de atestare, în cazul lipsei unei funcții inferioare vacante sau respingerii funcției propuse;
    - i) pentru încălcarea gravă sau încălcarea sistematică a disciplinei;
    - j) în cazul constatării circumstanțelor prevăzute la art. 14;
    - k) în legătură cu tănuirea unor fapte care împiedică angajarea în serviciu;
    - l) pentru comiterea unei infracțiuni și condamnare prin sentință judecătorească definitivă;
    - m) în cazul rămînerii definitive a actului de constatare prin care s-a stabilit emiterea/adoptarea de către angajatul Centrului a unui act administrativ sau încheierea unui act juridic cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese;
    - n) în cazul retragerii cetățeniei Republicii Moldova;
    - o) în alte cazuri prevăzute de legislație.
- (3) Nu se admite eliberarea angajatului în timpul aflării lui în concediu de odihnă sau concediu medical, cu excepția cazului prevăzut la alin.(2) lit.h).

### **Articolul 35.** Indemnizațiile în cazul eliberării din serviciu

- (1) În cazul eliberării din serviciu în temeiul art.34 alin.(2) lit.b), g) sau în cazul pensionării, colaboratorul primește o indemnizație unică pentru vechime în muncă, după cum urmează:
  - a) de la 2 la 10 ani - 5 salarii medii lunare;
  - b) de la 10 la 15 ani - 10 salarii medii lunare;
  - c) de la 15 la 20 de ani - 15 salarii medii lunare;
  - d) de peste 20 de ani - 20 de salarii medii lunare.
- (2) Indemnizația unică a colaboratorului decorat cu distincție de stat în perioada serviciului din cadrul Centrului se majorează cu 2 salarii medii lunare.

## **Capitolul VIII**

### **PROTECȚIA DE STAT JURIDICĂ ȘI SOCIALĂ**

#### **Articolul 36.** Protecția juridică

- (1) Angajatul Centrului este persoană inviolabilă și se află sub protecția statului. Persoana, onoarea și

demnitatea lui sînt ocrotite de lege.

(2) Urmărirea penală a angajaților Centrului se exercită de către procuror. Urmărirea penală a directorului și a adjuncților lui poate fi pornită numai de către Procurorul General, cu informarea Parlamentului.

(3) Pentru a-și apăra drepturile și interesele, angajatul are dreptul să se adreseze în instanță judecătorească.

(4) Colaboratorul nu poartă răspundere pentru dauna materială și fizică adusă infractorului din cauza nesubordonării sau opunerii de rezistență din partea acestuia în timpul reținerii.

**Articolul 37. Inadmisibilitatea imixtiunii**  
în activitatea angajatului

(1) În exercitarea atribuțiilor, angajatul se subordonează numai șefului său nemijlocit și direct. Nimeni altcineva nu are dreptul de a interveni în activitatea colaboratorului.

(2) În caz de primire din partea șefului sau a altor persoane cu funcție de răspundere a unor ordine sau indicații ce vin în contradicție cu legea, angajatul este dator să se călăuzească de lege.

(3) Cerințele angajatului Centrului adresate cetățenilor și persoanelor cu funcție de răspundere și acțiunile întreprinse de el se consideră legitime atît timp cît organul sau persoana cu funcție de răspundere, împuternicite să exercite controlul asupra activității lui și asupra respectării legalității în timpul acestei activități, nu demonstrează contrariul.

**Articolul 38. Dreptul la risc profesional**

(1) Nu constituie infracțiune acțiunea colaboratorului săvîrșită într-o situație de risc profesional justificat, chiar și în prezența elementelor constitutive pentru care este prevăzută răspundere disciplinară, administrativă sau penală.

(2) Riscul este considerat justificat dacă acțiunea decurge în mod obiectiv din informația, faptele și circumstanțele cunoscute colaboratorului, iar scopul legitim nu poate fi atins prin acțiuni ce nu ar implica riscul, iar colaboratorul a întreprins toate măsurile posibile pentru a preîntîmpina consecințele negative.

**Articolul 39. Asigurarea cu pensii**

Pensionarea angajaților Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

**Articolul 40. Protecția socială**

(1) Protecția socială a funcționarului public angajat în cadrul Centrului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) În cazul decesului angajatului în exercițiul funcțiunii, familia lui și persoanele întreținute de el primesc un ajutor unic echivalent cu mijloacele bănești de întreținere pe 10 ani ale defunctului în ultima lui funcție în organele Centrului. Minorilor care au fost întreținuți de cel decedat li se acordă un ajutor lunar suplimentar echivalent cu suma medie a salariului lunar al acestuia în ultima lui funcție, pînă la atingerea vârstei de 18 ani.

(3) Dacă în exercițiul funcțiunii angajatului i se cauzează vătămare a integrității corporale care îl fac incapabil să-și exercite atribuțiile de serviciu, lui i se acordă un ajutor unic echivalent cu mijloacele bănești de întreținere pe 5 ani în ultima lui funcție din cadrul Centrului și i se mai acordă timp de 10 ani diferența dintre salariul mediu lunar din ultima lui funcție și cuantumul pensiei.

(4) Dacă i se cauzează o vătămare a integrității corporale care are urmări mai ușoare decât cele prevăzute la alin.(3), angajatului i se acordă un ajutor unic echivalent cu 5 salarii medii lunare.

(5) Prejudiciul cauzat bunurilor angajatului sau celor ale rudelor lui apropiate în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale de serviciu în cadrul Centrului se repară integral.

(6) Acordarea de ajutor și repararea prejudiciilor se efectuează de la bugetul de stat, cu drept de regres împotriva persoanelor culpabile.

(7) Ajutorul se acordă în temeiul hotărârii instanței de judecată sau deciziei organelor de urmărire penală ori a procurorului în cazul clasării dosarului penal sau al suspendării urmăririi penale.

(8) Angajatul Centrului neasigurat cu locuință de serviciu are dreptul la compensarea cheltuielilor pentru închirierea (subînchirierea) unei locuințe în cuantumul prevăzut de contractul de închiriere (subînchiriere) a locuinței, dar care nu poate depăși salariul lui de funcție.

(9) Angajatul Centrului are dreptul la compensarea cheltuielilor de transport folosit în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(10) Angajatul Centrului are dreptul la prestațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. d)–g) din Legea nr. 289-XV din 22 iulie 2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale.

#### **Articolul 41.** Asigurarea obligatorie

(1) Angajații Centrului sînt asigurați obligatoriu de la bugetul de stat și din alte surse prevăzute în acest scop.

(2) Suma asigurată se plătește:

a) în caz de deces al asiguratului în exercițiul funcțiunii sau în decursul unui an de după eliberare din organele Centrului din cauza vătămării integrității corporale, contuziilor, bolilor contractate în exercițiul funcțiunii - moștenitorilor lui în cuantum de 10 salarii medii lunare calculate pentru ultimul an;

b) în cazul stabilirii gradului de invaliditate contractată în exercițiul funcțiunii sau în decursul unui an de la eliberare din organele Centrului a persoanei asigurate:

- în cuantum de 7,5 salarii medii lunare - invalidului de gradul I;

- în cuantum de 5 salarii medii lunare - invalidului de gradul II;

- în cuantum de 2,5 salarii medii lunare - invalidului de gradul III;

c) în cazul vătămării grave a integrității corporale în exercițiul funcțiunii - în cuantum egal cu mijloacele bănești de întreținere anuală și în cazul vătămării medii a integrității corporale în exercițiul funcțiunii - în cuantum egal cu mijloacele bănești de întreținere semestrială.

(3) Mijloacele bănești de întreținere anuală se calculează conform ultimei funcții din cadrul Centrului și includ toate drepturile bănești cuvenite în anul producerii cazului asigurat.

(4) Alte condiții de asigurare obligatorie a angajatului Centrului se stabilesc în contractul încheiat între Centru și organizația de asigurare.

#### **Articolul 42.** Retribuirea muncii angajaților Centrului

(1) Pentru serviciul în cadrul Centrului, angajatul primește salariu lunar, rație alimentară și echipament.

(2) Salariul lunar al angajatului Centrului se constituie din salariul funcției, sporul pentru grad special, suplimentul la salariu, calculat în procente, pentru vechimea în muncă, pentru muncă în condiții

deosebite, din alte plăți, sporuri și recompense stabilite de legislație.

(3) Angajații Centrului beneficiază gratuit de rație alimentară și echipament în cazurile stabilite de Parlament.

#### **Articolul 43. Concediul**

(1) Funcționarilor publici și personalului tehnic se acordă concediu conform legislației.

(2) Colaboratorilor se acordă:

a) concediu anual de 30 de zile lucrătoare;

b) concediu suplimentar:

de 2 zile – pentru vechime în muncă în cadrul Centrului de pînă la 5 ani;

de 5 zile – pentru vechime în muncă în cadrul Centrului de la 5 ani la 10 ani;

de 10 zile – pentru vechimea în muncă în cadrul Centrului de la 10 la 15 ani;

de 15 zile – pentru vechime în muncă în cadrul Centrului de peste 15 ani;

c) concediu medical în baza unui certificat eliberat de instituția medicală. Pentru perioada concediului medical colaboratorului se păstrează salariul mediu lunar.

(3) Angajaților Centrului se acordă și alte concedii în condițiile legii.

### **Capitolul IX**

#### **CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA**

##### **Articolul 44. Controlul și supravegherea activității Centrului**

(1) Activitatea Centrului este supusă monitorizării din partea societății, supravegherii parlamentare și controlului autorității judiciare în limitele competențelor stabilite.

(2) Controlul și supravegherea modului în care angajații Centrului în exercițiul funcțiunii respectă legea este exercitat de procuratură în condițiile legii.

(3) Auditul public extern al utilizării mijloacelor bugetare alocate pentru întreținerea Centrului îl efectuează Curtea de Conturi.

### **Capitolul X**

#### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

##### **Articolul 45**

Guvernul:

a) va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, plasarea în câmpul muncii a lucrătorilor disponibilizați în legătură cu crearea Centrului;

b) în termen de 2 luni:

- va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

- va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

- va asigura aducerea actelor normative ale ministerelor și departamentelor în concordanță cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**Eugenia OSTAPCIUC**

**Nr. 1104-XV. Chișinău, 6 iunie 2002**